

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
по антитеррористической защищенности и безопасности
Муниципального бюджетного учреждения
«Правдинский городской Дом культуры»
за 2023 год

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за выполнение |
|---|--|-----------------|--|
| 1 | Совещание по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму (на общем собрании работников учреждения) | январь 2023 | директор |
| 2 | Организация наблюдения за вносимыми в учреждение грузами и предметами ручной клади | ежедневно | сотрудники структурных подразделений |
| 3 | Организация наблюдения за внешней безопасностью учреждения (ежедневный осмотр замков, запоров, на предмет их целостности, исправность звонка сигнализации) | ежедневно | сотрудники структурных подразделений |
| 4 | Проверка исправности систем охраны, оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения | ежедневно | директор, сотрудники структурных подразделений |
| 5 | Постановка объекта на охрану в конце рабочего дня | ежедневно | директор, заведующий хозяйственным отделом, сотрудники структурных подразделений |
| 6 | Обеспечение хранения ключей от кабинетов и входных дверей в установленном месте | ежедневно | Директор, заведующий хозяйственным отделом, сотрудники структурных подразделений |

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| 7 | Организация и проведение инструктажей с персоналом. Беседы с участниками клубных формирований по вопросу антитеррористической безопасности | 1 раз в квартал | директор, заведующий хозяйственным отделом, сотрудники структурных подразделений |
| 8 | Обеспечение соблюдения правил антитеррористической безопасности при проведении праздничных мероприятий, концертов, выставок (проверка места проведения мероприятия до начала, обеспечение наблюдения в период его проведения) | при проведении культурно-массовых мероприятий | заведующий хозяйственным отделом, сотрудники структурных подразделений |
| 9 | Организация и проведения мероприятий к Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 03.09.2023 | Директор, сотрудники структурных подразделений |
| 10 | Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности учреждения | в течение года | директор |
| 11 | Анализ работы по антитеррористической защищенности учреждения | декабрь | директор |
| 13 | Информационные мероприятия «Дети против терроризма» (по отдельному плану) | весь год | директор сотрудники структурных подразделений |

Директор
МБУ «Правдинский ГДК»



Т.С. Атискова